

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
Старикова И.В.

№ 40 «30» января 2019 г.

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ПО СОЗДАНИЮ ЕДИНОГО
МЕТОДИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА.
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. АТТЕСТАЦИЯ.
2019-2020 учебный год.**

В соответствии с единой методической темой города «Реализация передовых педагогических практик посредством сетевого взаимодействия образовательных учреждений Городского округа Балашиха» **цель** работы методической службы - обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, освоение новых педагогических технологий; совершенствование методической деятельности педагогического коллектива, направленной на разработку, апробацию и внедрение педагогических средств необходимых для повышения качества образования и учебной мотивации обучающихся.

Методическая тема: «Развитие кадрового потенциала посредством внедрения кураторской методики в условиях введения профессионального стандарта педагога».

Функции научно-методической службы (НМС)

по отношению к конкретному учителю:

- развитие профессионально-ценностных ориентаций, взглядов, убеждений;
- развитие мотивов творческой деятельности;
- развитие профессиональных навыков.

по отношению к коллективу:

- консолидация, сплочение коллектива;
- выработка общих ценностей;
- стимулирование педагогического творчества и инициатив.

к государственной системе повышения квалификации:

- осмысление социального заказа, программно-методических требований, инструкций вышестоящих организаций;
- использование и внедрение в практику работы учителей достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта.

Миссия научно-методической службы – создание условий для смены типа образовательной деятельности, предполагающей переход от «знаниевой» модели образования в школе к креативной – успешная работа педагогического коллектива в условиях реализации инновационной деятельности и ФГОС.

Кадровое направление деятельности школы предполагает подготовку учительского коллектива к:

- рефлексии, анализу имеющегося педагогического опыта;

- освоению новых норм, образцов педагогической деятельности, направленных на совершенствование системы личностно-ориентированного обучения;
- создание ситуаций успеха для каждого обучающегося, развитие у обучающихся познавательной компетентности, самостоятельно приобретать и усваивать знания;
- на сохранение и улучшение здоровья обучающихся;
- апробации системы мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса.

Структура научно-методической работы МБОУ СОШ № 12



Принципы научно-методической работы в школы:

- связь с жизнью, актуальность;
- научность;
- системность;

- комплексность;
- последовательность, преемственность, непрерывность;
- максимальная активизация учителей;
- конкретность;
- единство теории и практики;
- оперативность, гибкость, мобильность;
- коллегиальность.

Критерии эффективности научно-методической работы:

1. При рациональных затратах времени и усилий быстро растут профессиональные умения учителей, усиливаемые целостностью коллективного педагогического воздействия.
2. Возрастают интеллектуальный уровень коллектива, сложность решаемых ими задач.
3. Меры по развитию общей культуры воплощаются в культуре педагогического труда.
4. Укрепляются организационная самостоятельность, гибкость и мобильность в создании и деятельности проблемных микрогрупп (КОУЧей), выборе содержания методической работы.
5. Повышается стрессоустойчивость коллектива в целом, утверждается взаимопомощь.
6. Рост профессионального мастерства учителей проявляется в изменении характера их затруднений, уменьшении количества затруднений в элементарных педагогических умениях.
7. Демократизм действий, опора на данные диагностики; свобода выбора методов и средств обучения становится одним из главных условий сотрудничества, сотворчества педагогов и обучающихся.
8. Фиксируется повышение уровня знаний, общеучебных умений, уровня их развития и воспитанности.

Форма организации НМС:

- тематические педсоветы;
- методический совет;
- ШМО;
- самообразование;
- открытые уроки;
- творческие отчеты;
- КОУЧи:
- семинары;
- круглые столы;
- консультации;
- педагогический мониторинг;
- аттестация;

- курсовая подготовка;
- наставничество;
- формирование тематических стендов;
- встречи отдельных групп педагогов.

План научно-методической работы в МБОУ СОШ № 12 на 2019-2020 учебный год

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующего социальной успешности обучающихся и выпускников.

Задачи:

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению компьютерной грамотностью и новыми интерактивными методами обучения. Начать освоение и внедрение в практику педагогической деятельности новые интерактивные методы обучения и контроля ЗУН, предметных и метапредметных результатов.
- Продолжить работу по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности; по диагностированию уровня детей, состояния их физического здоровья;
- Продолжить работу по обобщению передового опыта работы учителей;
- Продолжить работу по развитию проектно-исследовательской работы в школе;
- Продолжить работу, направленную на участие учащихся в конкурсах и олимпиадах, интеллектуальных марафонах. Создать банк данных одаренных детей.
- Продолжить работу по повышению качества образования.
- Продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии, в том числе Интернет.
- Внедрение в работу педагогического коллектива кураторской методики.

Основные направления деятельности				
1. Работа с кадрами.				
1.1. Повышение квалификации.				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
1.1.1. Курсовая переподготовка.				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1.	Определение учителей для прохождения переподготовки. Оформление заявки.	Сентябрь	Зам.дир. по НМР, УВР	Перспективный план курсовой подготовки.
2.	Отслеживание прохождения курсовой	По мере поступления вызовов.	Зам.дир. по НМР	Организованное прохождение курсов.

	подготовки. Внесение изменений в базу РИНСИ.			
3	Внесение в базу РИНСИ заявок на прохождение курсовой подготовки.	Ноябрь. апрель	Зам.дир. по НМР	Сформированная заявка
4	Отслеживание подачи заявок педагогов в систему ЭПК	Постоянно	Зам.дир. по НМР. директор	Увеличение % педагогов. прошедших обучение в системе ЭПК

1.2. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
2	Теоретический семинар "Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации".	Май	Зам. директора по НМР Овчинникова О.В.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
3	Групповая консультация для аттестующихся педагогов "Анализ собственной педагогической деятельности".	Август	Зам. директора по НМР Овчинникова О.В.	Преодоление затруднений при написании аналитической справки.
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Август-март	Зам. директора по НМР Овчинникова О.В.	Преодоление затруднений при написании заявлений.
5	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году.	Август	Зам. директора по НМР Овчинникова О.В.	Список аттестующихся учителей.
7	Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по НМР Овчинникова О.В.	Систематизация материалов к аттестации.
8	Изучение деятельности педагогов. оформление	Согласно графику	Администрация. руководители МО	Отзывы о профессиональной деятельности педагогов.

	необходимых документов для прохождения аттестации.			
9	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на кафедрах и МО.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Пополнение банка ИШО.

1.3. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1.	Оформление методической "копилки", портфолио педагога.	В течение года	учителя	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2.	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта.
3.	Подготовка материалов для участия в конкурсе "Педагогический дебют" молодыми учителями.	Декабрь-январь	Администрация, учителя	Участие в конкурсе.
4	Участие в конкурсе "Учитель года"	декабрь-январь	Администрация, учителя	Участие в конкурсе
5.	Участие в конкурсе на денежное поощрение	по графику управления образованием	Администрация, учителя	Участие в конкурсе
6	Участие в конкурсе	по графику управления образованием	Администрация, учителя	Участие в конкурсе
7	Участие в конкурсе «Лучший учитель-предметник, учитель начальных классов»	по графику управления образованием	Администрация, учителя	Участие в конкурсе
8	Участие в других конкурсах	По приглашениям	Администрация, учителя	Участие в конкурсе
9	Отслеживание создания и	Постоянно	Администрация	Банк данных сайтов педагогов

	пополнения собственных страниц на профессиональны х сайтах.			
--	---	--	--	--

1.4. Предметные олимпиады.

Цель: Подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников.

1	Проведение семинара по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Зам. дир. по НМР, руководители М/О заместитель директора по УВР Мокшина К.С..	Организация школьного этапа Повышение мотивации учащихся на участие в олимпиадах.
2	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Зам. дир. по НМР, руководители М/О заместитель директора по УВР Мокшина К.С..	Правильность оформления документации.
3	Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	заместитель директора по УВР Мокшина К.С..	Банк данных.
4	Организация участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь	заместитель директора по УВР Мокшина К.С...	Участие учащихся. приказы
5	Организация участия учащихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	По графику	заместитель директора по УВР Мокшина К.С...	Участие учащихся. приказы

1.5. Методические семинары.

Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов.

«Содержания и организация проектной деятельности».	один раз в месяц	Зам. дир-ра по НМР Овчинникова О.В.	Увеличение количества проектных работ
--	------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

«Возможности информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе школы»	Сентябрь	Зам. дир-ра по УВР Когтева М.А.	Развитие профессиональной компетентности
«Обучение и воспитание в системе повышения качества образования»	Октябрь	Зам. дир-ра по НМР Овчинникова О.В.	Повышение профессиональной грамотности
Готовность педагогов к инновационной деятельности. выявление профессиональных потребностей педагогов.	Январь	Зам. дир-ра по НМР Овчинникова О.В. Зам. дир-ра по УВР Когтева М.А. педагог-психолог Тарасова Д.Ю.	Сформированы КОУЧ по профессиональным потребностям
«Анализ современного учебного занятия».	Март	Зам. директора по НМР Овчинникова О.В. руководители МО	Развитие профессиональной компетентности
«Система мониторинга контроля на учебном занятии».	Апрель	Зам. дир-ра по НМР Овчинникова О.В.	Внедрение системы мониторингов

1.6. Работа с молодыми специалистами.

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

1.	Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала).	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации.
2.	Посещение уроков коллег по М/О.	Октябрь	Руководители. М/О. молодые учителя	Становление профессионального мастерства.
3.	Посещение уроков у молодых специалистов.	Декабрь	Рук. М/О, зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
4.	Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	Апрель	администрация	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

2. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности

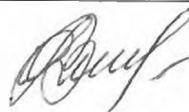
	Направление инновационной деятельности	Основание	Основное содержание деятельности по научно-методическому сопровождению	Сроки	Ответственный
1.	Повышение качества образования.	Программа развития	Организация совместного диагностического исследования уровня профессионального развития педагогов	сентябрь	Зам. дир. по НМР, руководители МО.
			Подготовка тьюторов по сопровождению	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по НМР

			профессионального развития педагогов		
			Составление программы развития кадрового потенциала МБОУ СОШ № 12 на основе тьюторского сопровождения	декабрь	Зам. дир. по НМР
			Развитие ключевых компетентностей учащихся как нового результата образования.	регулярно	руководители МО
			Обновление содержания образования через развитие межпредметных связей.	регулярно	Заместитель директора по НМР, руководители МО
			Системная реализация кураторской методики, технологии формирующего оценивания.	в течение учебного года	Зам. дир-ра по НМР, Зам. дир-ра по УВР, творческая группа
			Осуществление мониторинга результатов реализации программы	в течение учебного года	Зам. дир. по НМР Овчинникова О.В.
2.	Работа с одаренными детьми	программа "Одаренные дети"	Совершенствование работы «Научного общества учащихся».	В течение года	Зам. дир-ра по НМР, руководители секций
			Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. дир. по НМР, заведующие кафедр, руководители МО
			Совершенствование методов, стимулирования учебно-исследовательской деятельности учащихся.	В течение года	администрация, творческая группа
			Обновление электронного банка данных "Одаренные дети", программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми.	регулярно	Зам. дир-ра по НМР, Заведующие кафедр, руководители МО
3.	Создание информационной среды.	Образовательная программа.	Пополнение банка мультимедийных продуктов.	По заявкам педагогов	Зам. дир-ра по НМР, Зам. дир-ра по УВР
			Повышение готовности педагогов и учащихся к	регулярно	Зам. дир. по по НМР, УВР

			использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий.		
			Совершенствование службы медиатеки.	В течение года	Зам. дир. по УВР
			Издание лучших работ учителей школы, научно-исследовательских работ учащихся.	В течение года	Зам. дир. по НМР, рук-ли МО
4.	Изменение механизмов работы с кадрами.	Программа развития.	Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей.	Май, сентябрь	Зам. дир. по НМР, рук-ли МО
			Корректировать функциональные обязанности председателей МО	В течение года	Председатели МО
			Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся экспериментальной и инновационной деятельностью.	В течение года	администрация
			Проведение тренингов, психолого-педагогических семинаров, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов.	В течение года	Педагоги-психологи
			Организация внутришкольных семинаров, мастер-классов для учителей и работников школы с целью повышения инновационной культуры.	В течение года	администрация
			Координация и коррекция деятельности учителей в режиме инновации.	Сентябрь, май	Зам дир. по НМР, УВР
			Пополнение банка данных педагогического опыта учителей.	В течение года	Зам дир. по НМР, УВР, рук-ли МО
			3. Заседания научно-методического совета		
Цель: координация научно-методической работы школы					
Обсуждение плана методической работы школы, планов работ МО. Распределение обязанностей между членами НМС. Анализ и согласование КТП учителей на учебный год. Постановка задач, определение направления работы НМС на учебный год.				август	Зам.дир.по НМР

<p>Принятие единой номенклатуры дел председателей МО. Организация работы «Школы молодого учителя». Участие в разработке плана аттестационной комиссии школы и оказание методической помощи учителям, выходящим на аттестацию в текущем году. Организация работы и принятие плана подготовки к единому государственному экзамену в текущем году. Методическое совещание по подготовке к педсовету ««Миссия выполняма: как повысить качество образования в школе»»</p>		
<p>Анализ образовательной программы и программы развития школы. Организация работы по взаимопосещению уроков в рамках МО. Организация проектной работы педагогами с учащимися школы. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. О результатах внутришкольного контроля адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.</p>	октябрь	Зам. дир. по НМР
<p>Методическое совещание по подготовке к педсовету «Кураторская методика: фокус на эффективность обучения школьников». О качестве работы педагогических работников по темам самообразования. Анализ итогов обучения в I четверти.</p>	ноябрь	Зам. дир. по НМР
<p>Организация и проведение проектной недели в рамках ИПК «Мир вокруг нас» Анализ работы НМС во I-ом полугодии. Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p>	декабрь	Зам. дир. по НМР
<p>Анализ выполнения учебных программ за 2 четверть, 1 полугодие. Итоги успеваемости учащихся за 1 полугодие. Методическое совещание по подготовке к педсовету «Профессиональные сообщества обучения как модель параллельного повышения качества школьного образования и профессионального развития учителей» Об организации и проведении муниципальной научно-практической конференции «Потенциал-2020»</p>	Январь	Зам. дир. по НМР
<p>Методическое совещание по подготовке к педсовету «Групповая работа: кооперация в обучении»</p>	Февраль	Зам. дир. по НМР
<p>Организация и порядок проведения ГИА 9-х и 11-х классов. Анализ итогов обучения за учебный год. Анализ проведения ВПР и комплексных работ.</p>	Апрель	Зам. дир. по НМР
<p>Эффективность работы МО. Обсуждение плана работы НМС на следующий учебный год.</p>	Май	Зам. дир. по НМР

Составила заместитель директора по НМР



О.В. Овчинникова

