

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления по образованию
Администрации Городского округа Бала-
шиха
от 29.06.2017 № 1003

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Городского округа Балашиха
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Школа) – некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Школа была создана в 1988 году.

1.3. Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях".

1.4. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 12». Сокращенное наименование Школы – МБОУ СОШ № 12.

Юридический (фактический) адрес Школы: Московская область, город Балашиха, микрорайон Павлино, дом 12, строение 1.

Организационно – правовая форма и тип Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование Городской округ Балашиха.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха (далее – Учредитель).

1.6. Устав Школы, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия Устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Школы, предоставляется Учредителю в недельный срок.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом. Права юридического лица у Школы возникают с момента ее государственной регистрации. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа может открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством. Школа имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом по договору между Школой и учреждением здравоохранения, расположенным в Городском округе Балашиха.

Медицинский персонал наряду с администрацией, педагогическим коллективом и вспомогательным персоналом Школы несет ответственность за текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; за проведение санитарно-гигиенических, профилакти-

ческих и оздоровительных мероприятий; режим и качество питания обучающихся, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.11. Организация питания в Школе осуществляется Школой самостоятельно и (или) совместно с предприятиями общественного питания по договору между Школой и данными предприятиями. Школа предоставляет специальные помещения для организации питания обучающихся.

1.12. Школа имеет право создавать филиалы и представительства, а также внутренние структурные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава и соответствующих Положений, разрабатываемых Школой самостоятельно и согласуемых с Учредителем.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Школа имеет официальный сайт в сети Интернет, а также электронную почту. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством сети Интернет.

1.15. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного стандарта общего образования;
- адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам личности, свободного развития личности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Для реализации основных целей Школа имеет право:

- самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы общего образования, а также адаптированные образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», учебники и учебные пособия;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) и оказывать дополнительные образовательные услуги, в т.ч. за плату, за пределами основных образовательных программ, при наличии соответствующих лицензий;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в установленном законом порядке;

- образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц в установленном законом порядке;

- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законом порядке.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- дополнительных образовательных программ.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- услуги промежуточной аттестации экстернов.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организацию отдыха и оздоровления обучающихся;

- организацию присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

- консультационные услуги для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- издание собственного продукта интеллектуального труда педагогов Школы.

2.6. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования выпускников;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для обучающихся, граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Школа может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные образовательные услуги;
- в соответствии с договорами и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить предпрофильную подготовку обучающихся;
- оказывать услуги, связанные с использованием спортивных, актовых залов.

2.9. Школа может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- занятия в различных кружках;
- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия с репетитором;
- посещение различных студий, групп, школ;
- занятия на различных курсах;
- занятия различных секций, групп по укреплению здоровья;
- услуги логопедической, психологической помощи.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.11. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательных услуг.

2.12. Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ

3.1. Содержание образовательной деятельности в Школе определяется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой самостоятельно.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Основные общеобразовательные программы – образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением,

письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основная общеобразовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Основная общеобразовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Обучение в Школе проводится в очной форме. В случае необходимости обучение может быть организовано в очно - заочной и (или) заочной формах. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

В Школе может быть организована промежуточная аттестация экстернов, получающих общее образование в семейной форме или в форме самообразования и (или) их участие в государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. При реализации образовательных программ в Школе могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы и профильное обучение.

3.5. В Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе образовательных программ и адаптированных образовательных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведётся на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение

по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

При совместном обучении детей с ОВЗ и обучении детей, не имеющих ОВЗ, общая наполняемость класса и численность обучающихся с ОВЗ определяется исходя из категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с установленными требованиями СанПиН.

4.6. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике (информатике и ИКТ) классы делятся на две группы.

4.7. С учетом обращений родителей (законных представителей) и на основании решения Учредителя в Школе могут быть организованы группы продленного дня.

Условия и стоимость пребывания обучающихся в группах продленного дня определяются Учредителем.

4.8. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Правила приема в Школу на обучение должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области.

4.11. По желанию родителей (законных представителей), чьи дети имеют отклонения в развитии, органы местного самоуправления принимают меры к их устройству (переводу) в специальные образовательные учреждения, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение.

4.12. Родители должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.13. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.13.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.13.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и по адаптированным основным общеобразо-

вательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.13.3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.13.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в отдельных классах при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 6 до 15 человек (исходя из категории учащихся с ОВЗ). В классы, группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

4.14.1. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.14.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14.3. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на электронных носителях, интернет-ресурсах.

5. СТРУКТУРА ШКОЛЫ

5.1. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Школа имеет в своей структуре библиотеку, музеи, методические объединения учителей и классных руководителей, психологическую и социально - педагогическую службу и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Школы. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и соответствующих Положений, разрабатываемых Школой самостоятельно.

5.3. Школа вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

6.2.1. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Школой.

6.2.2. Директор Школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу Школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

6.4. Коллегиальными органами управления Школой являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

6.5. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.7. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.8. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Школы для учета его мнения;

- направляется в Совет старшеклассников, Управляющий совет школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.11. После утверждения локальный нормативный акт может быть размещен на официальном сайте Школы.

6.12. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6.13. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Школы.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, Педагогического совета Школы, Управляющего совета Школы или по инициативе не менее четверти работников Школы.

Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет собрание, назначает секретаря Общего собрания, который ведет протокол Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Школы.

6.14. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Школе, подготовке рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Школы;

- рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.15. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора – члены Педагогического совета.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года. Педагогический совет избирает председателя Педагогического совета, который вы-

полняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания Педагогического совета, назначает секретаря, который ведет протокол. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

6.16. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования;
- определение (совместно с Управляющим советом Школы) основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Школы;
- принятие решений (совместно с Управляющим советом Школы) о сменности занятий по классам;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Школы;
- определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- принятие (совместно с Управляющим советом Школы) программы развития Школы;
- принятие Положения об индивидуальном отборе в профильные классы Школы;
- рассмотрение и принятие Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы;
- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о результатах само обследования;
- выражение мнения (совместно с Управляющим советом школы) о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений (совместно с Управляющим советом школы) об отчислении обучающегося из Школы;
- принятие решения о переводе обучающихся (в том числе об условном) из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении, о выпуске обучающихся;
- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной деятельности;
- рекомендации директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- принятие решения о внедрении в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рекомендации Управляющему совету по основным направлениям взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Деятельность Педагогического совета, не определенная данным Уставом, регламентируется - положением о Педагогическом совете школы.

6.17. Управляющий совет Школы (далее – Управляющий совет) создается для обеспечения взаимодействия между директором Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Управляющий совет состоит из педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов, избираемых на педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников. Управляющий совет Школы состоит из 6 родителей (законных представителей), 3 педагогов, 2 обучающихся 3 ступени. Директор Школы

избирается постоянным членом Управляющего Совета. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Школы, делегированный Учредителем. Общее количество членов Управляющего совета – 13 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Директор Школы в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть директор школы. Порядок проведения, сроки и порядок выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.18. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- подготовка рекомендации директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, принятие решения об оборудовании помещений Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие (совместно с Педагогическим советом) программы развития Школы;
- выражение мнения о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения (совместно с Педагогическим советом) об отчислении обучающегося из Школы;
- принятие решения по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Школы;
- согласование положения об индивидуальном отборе в профильные классы Школы;
- организация работы по вовлечению родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются советы обучающихся (представительные органы обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует представительный орган работников (профессиональный союз) Школы.

Указанные органы не являются коллегиальными органами управления Школой и создаются в инициативном порядке для выражения мнения соответствующих участников образовательных отношений.

Советы обучающихся (представительные органы обучающихся) создаются по инициативе обучающихся и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Школы.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.20. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

7.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Городского округа Балашиха. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Городского округа Балашиха.

7.2. Школа на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.3. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

7.6.1. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.6.2. Средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.6.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

7.6.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Школе запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Школой.

7.8. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от принадлежащей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с Гражданским кодексом РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

7.10. Школа выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована или изменен её тип в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и иное имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Всего прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления по образованию
Администрации
Городского округа Балашиха



А.Н. Зубов

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 20 по Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«25» шоме 2017 года
ОГРН 1035002452583
ГРН 21760932191643
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Руководитель Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области

ПОДПИСЬ _____
М.П. _____

1

